

RÁCKEVE VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Preambulum

Ráckeve Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi önkormányzat) Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

RÁCKEVE VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2. Székhelye: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4. Telefonszáma: 06-24-523-333.

3. A Nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben foglaltaknak megfelelően, választott tagokból alakult, közvetlen módon létrejövő önkormányzati képviselő-testület. Működése Ráckeve város közigazgatási területére terjed ki.

4. Bélyegző: Körbélyegző a következő felirattal:

felül magyar nyelven: RÁCKEVE VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
alul magyar nyelven: 2300 Ráckeve, Szent István tér 4.

5. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 784911

6. Adószáma: 15784915-1-13

II. fejezet

A Nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

7. A Nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személy.
8. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.
9. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre átruházhatja.

10. A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át: a Njtv. 103. § (6) bekezdésében, a 113. §-ában, a 114. §-ában és 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott döntések.

11. A Nemzetiségi önkormányzat feladata:

- a) a roma identitású személyek jogainak védelme és érdekeik képviselete Ráckeven;
- b) a roma identitású személyek tájékoztatása az őket érintő ügyekről;
- c) hivatalos ügyeik intézésének segítése.

12. A SZMSZ-ben, valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a Képviselő-testület dönt.

13. Az átruházott feladatkör gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a Képviselő-testületnek beszámol.

III. fejezet

A Nemzetiségi önkormányzat szervezete és működése

A Nemzetiségi önkormányzat testülete (a Képviselő-testület):

14. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névjegyzékét a SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

15. A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja. A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület látja el.

16. A helyi önkormányzat a Njtv. 80. §-a alapján a Nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján, az abban rögzítettek szerint biztosítja a Nemzetiségi önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

17. A helyi önkormányzat és a Nemzetiségi önkormányzat közötti „Együttműködési megállapodás”-t az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület működése, a Képviselő testület ülései:

18. Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

19. A Képviselő-testület üléseit az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, amennyiben ő is akadályozott, akkor a nem tisztségviselő tagok korelnöke.

20. A Képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

Alakuló ülés:

21. A Nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belüli időpontra. Az alakuló ülés összehívására, megtartottságára a Njtv. 87-88. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

22. Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.

23. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

24. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. §-a szerinti szöveggel, választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása:

25. Az alakuló ülésen a Képviselő-testület a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére, társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

26. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

27. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a Képviselő-testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.

28. Az elnök és elnökhelyettes megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes ülés:

29. A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 (négy) rendes ülés tart.

30. A Képviselő-testület rendes üléseit és a közmeghallgatást éves munkaterve alapján tartja.

31. Az ülést az elnök írásbeli meghívóval hívja össze.

32. A rendes ülés összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés időpontját, helyét és a tervezett napirendeket. A meghívót – a napirendi pontok írásos előterjesztéseivel együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 7 nappal az ülés előtt megkapják. A meghívó elektronikus úton is továbbítható.

33. A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

34. A Nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a jegyzőt meg kell hívni. A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testület ülésén, ha jogszabálysértést észlel.

Rendkívüli ülés:

35. Az elnök a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja.

36. Rendkívüli ülést kell összehívni
a) a Nemzetiségi önkormányzat legalább 2 képviselőjének indítványára,

b) az Njtv. 89. § c) pontja alapján.

37. Az indítványt az elnöknél az indítványozó aláírásával ellátva kell írásban előterjeszteni.

38. Az elnök az indítvány kézhezvételéről számított 5 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

39. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

40. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

Az ülések nyilvánossága:

41. A Képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

42. A Képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, továbbá, ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

43. A Képviselő-testület zárt ülést tarthat választás, kinevezés, felmentés vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő ügy tárgyalásakor az érintett kezdeményezése alapján.

44. A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.

45. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek a jegyzőkönyveibe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

46. A jegyzőkönyv hozzáférhetőségről az elnök a jegyző útján gondoskodik.

A Képviselő-testület munkaterve:

47. A Képviselő-testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésére.

48. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, az elnökhelyettestől, a Képviselő-testület tagjaitól, a helyi önkormányzat polgármesterétől, valamint a jegyzőtől kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje:

49. A Képviselő-testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

50. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

51. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) határozati javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb.

52. A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a Képviselő-testület elnöke és elnökhelyettese,
- b) a képviselők,
- c) a polgármester, alpolgármester,
- d) a helyi önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- e) a jegyző.

53. Az írásbeli meghívóban feltüntetett napirendek csak írásban nyújthatók be.

54. A rendes ülésen – a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirend(ek) sürgősséggel történő megtárgyalására az 52. a) - e) pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.

55. A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés(ek) napirendre vételéről a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel hozott határozattal dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirende(ke)t a meghívóban szereplő napirendek előtt kell tárgyalni.

Az ülés tanácskozási rendje:

56. A Képviselő-testület tagja a Nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a települési nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A Képviselő-testület tagja kérésére, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.

57. A képviselő-testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén az ülést a korelnök vezeti.

58. A Képviselő-testületi ülést határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell megkezdeni.

Az előterjesztések:

59. Az előterjesztés lehet:

- a) határozat meghozatalára irányuló javaslat,
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató.

60. Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgyat és a pontos tényállást, az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket, a döntési lehetőségeket és a meghozandó döntés indokait, valamint a tájékoztató kivételével a határozati javaslatot, a határozat végrehajtásáért felelő megnevezését és a végrehajtás határidejét.

Fel szólalás a Képvise lő-testületi ülésen:

61. A fel szólalások típusai:

- a) napirend előtti fel szólalás,
- b) fel szólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó fel szólalás,
- d) fel szólalás személyes megszólíttatásra.

62. Napirend előtti fel szólalásra bármelyik képviselő jelentkezh et. A napirend előtti fel szólalás szándékát az elnök felé az ülés megkezdésének időpontjáig kell jelezni. Napirend előtti fel szólalás szándékát szóban is lehet jelezni. A napirend előtti fel szólalás legfeljebb 5 percig tarthat. Napirend előtti fel szólalásra rendkívüli ülésen nincs lehetőség.

63. Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyal t napirendet nem érintő, döntést igénylő eljárás i kérdésre vonatkozó ügyrendi fel szólalásra az elnök soron kívül szót ad.

64. A napirendhez kapcsolódó fel szólalásokra az elnök a jelentkezés sorrendjében ad szót. Ha a napirendi ponthoz több fel szólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület fel szólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

65. A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre (személyes megszólíttatásra) az érintett képviselőnek az elnök soron kívül megadja a szót. A megszólíttatott képviselő maximum 2 percben tehet észrevételt a megjegyzésre.

A képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje:

66. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása.

67. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselőknek több mint a fele jelen van.

68. Ha a képviselő-testületi ülés nem határozatképes, az ülést 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

69. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál az elnöknek figyelemmel kell kísérnie a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet.

70. A Képvise lő-testületi ülésen tanácskozási joggal a 33. és 34. pontban foglalt személyek vesznek részt azzal, hogy azon meghívottak, akiket valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívták meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.

71. Az ülés elnöke gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

A döntéshozatal szabályai:

72. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a Nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához – a 83. pontban foglaltak kivételével - a jelen lévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

73. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő, majd az eredeti (vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel kiegészített) javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

74. A Képviselő-testület határozatait – a 76. pontban foglalt kivétellel - nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.

75. Név szerinti szavazást az elnök, a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére rendel el. Név szerinti szavazás esetén az elnök ABC sorrendben kéri a képviselők szavazatát. Név szerinti szavazás esetén a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. Az elnök a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – a hozott határozat szövegével együtt – felolvasással kihirdeti.

76. Zárt ülésen tárgyalt ügyben, a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére az elnök titkos szavazást rendel el.

77. A titkos szavazás lebonyolítása a képviselő-testület tagjai közül választott 2 fő szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) feladata.

78. A titkos szavazás külön szavazóhelyiségben, szavazóurna igénybevételével történik. A Képviselő-testület tagjai egy-egy, a nemzetiségi önkormányzat hivatalos körbélyegzőjével jelenlétükben ellátott szavazólapot és egy üres borítékot vehetnek át a szavazóhelyiségbe való belépésükkor. A szavazólap kitöltését követően azt borítékba helyezik, majd szavazatukat a borítékba helyezett szavazólap urnába való elhelyezésével adják le. A rongt szavazólap cseréjéről a SZSZB egy alkalommal, a boríték urnába helyezése előtt gondoskodik.

79. A SZSZB a szavazás lebonyolítását követően összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és az érvénytelen szavazólapok számát és a szavazás eredményét.

80. Az SZSZB a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás megkezdésének és befejezésének időpontját,
- c) utalást arra, hogy az SZSZB a szavazás megkezdésekor és befejezésekor az urnát ellenőrizte, valamint az ellenőrzés során tett megállapításait,
- d) a SZSZB tagjainak nevét és tisztségét,
- e) az SZSZB szavazás során tett megállapításait, hozott határozatait,
- f) a szavazás eredményét,
- g) az SZSZB tagjainak, valamint a jegyzőkönyv vezetőjének saját kezű aláírását.

81. A titkos szavazás eredményéről a SZSZB elnöke a jegyzőkönyv adatainak ismertetésével tájékoztatja a Képviselő-testületet.

82. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

83. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében, 98. § (1) bekezdésében, 113. §-ában, 114. § (2) bekezdésében, 125. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyeken kívül:

- a) az SZMSZ 28., 44., 55. pontjában meghatározott esetekben;
- b) költségvetésének elfogadásához és módosításához;
- c) a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához;
- d) a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséhez és felhasználásához;
- e) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról;
- f) külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről szóló döntéshez;
- g) az olyan ügyekben, amely törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

A Képviselő-testület döntései:

84. A Képviselő-testület döntései normatív és egyedi testületi határozatok.

85. A határozat megjelölése magában foglalja a nemzetiségi önkormányzat teljes nevét, „képviselő-testületének” szöveget, a határozat sorszámát (arab számmal), törve a határozat közzétételének dátumával (év arab számmal, majd zárójelben a hónap római számmal és a nap arab számmal), továbbá a „határozata” kifejezést és a határozat címét. A határozat közzétételének dátumán a határozat meghozatalának napját kell érteni.

86. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

87. A települési önkormányzatnak az őt érintő határozatot meg kell küldeni.

A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve:

88. A Képviselő-testületi ülésről magyar nyelven - és külön egyszerű többséggel elfogadott határozat esetén az ülésen használt nemzetiségi nyelven - jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az Njtv. 95. §. (2) bekezdésében foglalt tárgyköröket. A jegyzőkönyv közokirat.

89. A képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

90. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a Képviselő-testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv első példányát a Polgármesteri Hivatal irattárában kell elhelyezni.

91. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 10 napon belül megküldi a jegyzőnek, aki a kézhezvételtől számított 5 napon belül megküldi azt a Pest Megyei Kormányhivatalnak.

92. A Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szervezési Irodájának hivatali helyiségében, valamint a helyi önkormányzat honlapján (www.rackeve.hu).

93. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

Közmeghallgatás:

94. A Képviselő-testület évente a jogszabályban előírtak szerint előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti.

95. A közmeghallgatáson a Képviselő-testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

96. A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 10 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, továbbá a helyi önkormányzat honlapján (www.rackeve.hu).

97. A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a Képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

98. A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

IV. A Képviselő-testület tagjai

A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállása, jogai, kötelezettségei:

99. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint az SZMSZ határozza meg.

100. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.

101. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

102. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az Njtv-ben meghatározottakon felül:

- a) felkérés alapján segíti a testületi ülések előkészítését,
- b) az elnöknek bejelenti, ha a Képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

Az elnök, elnökhelyettes:

103. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a Polgármesteri Hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezésekkel való kapcsolattartásról, felelős a települési Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - h) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért,
 - i) felelős a határozatok előkészítéséért és végrehajtásáért.

104. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

105. Az elnök megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével.

106. Az elnökhelyettesre az SZMSZ elnökre irányadó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

107. A Nemzetiségi önkormányzat tagjai feladatukat társadalmi megbízatásban végzik. Az elnök tiszteletdíjban részesülhet, valamint az elnök és a tagok jogosultak felmerülő költségeik megtérítésére.

V. fejezet

Bizottságok

A Nemzetiségi önkormányzat nem hoz létre bizottságokat, de döntéseihez - amennyiben ez szükséges - külső szakértők véleményét, segítségét is igénybe veheti.

VI. fejezet

A Nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

108. A Képviselő-testület saját hatáskörében – a helyi önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – meghatározza:

- a) az Njtv.-ben szabályozottak szerint a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,

b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

109. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

110. A Képviselő-testület évente megalkotja a Nemzetiségi önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.

111. A költségvetési koncepció, a költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában a helyi önkormányzat az SZMSZ 2. mellékletét képező – a Nemzetiségi Önkormányzat és Ráckeve Város Önkormányzata között létrejött – „Együttműködési megállapodás” szerint működik közre.

112. A Nemzetiségi önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

113. A Nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételeire, gazdálkodására a Njtv. VII. fejezete az irányadó.

114. A Nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a Nemzetiségi önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

115. A Nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.

116. A Nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- c) a saját bevételek,
- d) egyéb – alapítványok, továbbá hazai és külföldi szervezetek által nyújtott – támogatások,
- e) vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

117. A Nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

118. A Nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

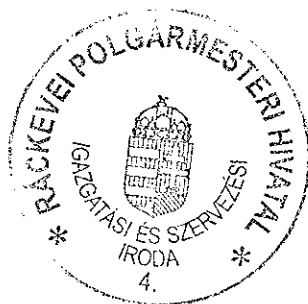
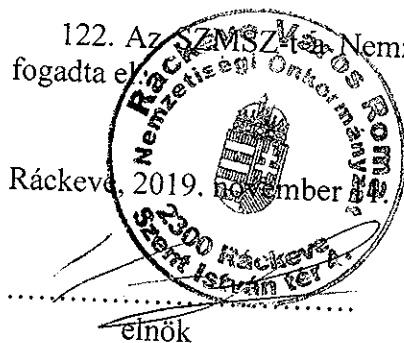
119. E szabályzat 2019. november 15. napján lép hatályba.

120. Egyidejűleg hatályát veszti a 23/2014. (X.27.) RRNÖ határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

121. Nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki az SZMSZ-t. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

122. Az SZMSZ-t a Ráckeve Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 43/2019. (XI.11.) számú határozattal fogadta el.

Ráckeve, 2019. november



Kovács László
elnökhelyettes

Mellékletek:

1. melléklet: Ráckeve Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke
2. melléklet: Együttműködési megállapodás

Ráceve Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

Kovács Gyula (1967) elnök

Kovács Zsuzsanna elnökhelyettes

Kovács Gyula (1999) képviselő

(Együtműködési megállapodás szkennelt példánya)